

垫江县社会保险事务中心 2023 年度决算公开说明

一、单位基本情况

（一）职能职责

- 1.贯彻执行养老、工伤保险法律、法规、政策、制度；
- 2.严格执行社会保险业务办理的操作办法和业务规范，开展社会保险经办管理业务；
- 3.组织编制行政区域内社会保险参保计划和支付计划；
- 4.负责指导乡镇（街道）开展社会保险经办服务工作；
- 5.开展社会保险宣传咨询工作。

（二）机构设置

1.综合科。负责组织协调中心日常工作；负责文秘、党建信息、保密、政工人事、安保、会务、接待、后勤保障、印章管理、资产管理等工作；负责单位各项工作的督办、督查工作；负责人大代表、政协委员议提案的办理工作。

2.财务科。负责养老保险、工伤保险、职业年金基金及特殊人群财政资金代发管理、会计核算工作；负责编制养老、工伤保险基金会计报表、预决算和运行分析报告工作；负责机关财务管理及核算工作；负责会计业务档案整理、归档；负责养老、工伤保险基金支付及特殊人群财政资金代发的资金支付工作；协助综合科管理单位固定资产。

3.审计稽核科。负责编制年度社会保险稽核工作计划，组织实施社会保险稽核工作；负责对养老、工伤保险经办业务实施监督检查、复查工作；负责对业务科室的内部控制管理，开展内部审计工作；负责对工伤协议医疗机构服务协议的履行情况进行监督、诚信管理及年检工作；负责协助相关部门处理骗取社会保险基金举报投诉案件。

4.政策宣传科（信访科）。负责社会保险法规、政策的宣传；负责社会保险政策咨询、业务经办、前台引导工作；负责社会保险政策业务的培训和指导；负责牵头做好社会保险经办服务调研工作；负责牵头抓好社会保险信访维稳工作。

5.统计信息科。负责协助全县金保工程建设；负责社会保险业务操作系统的安全运行和使用权限管理工作；负责三级网络平台社保信息化建设和维护工作；负责社会保险数据管理及数据安全工作；负责综合统计报表的填报工作；负责全民参保登记管理工作。

6.档案管理科。负责中心文书档案、全县社会保险经办业务档案、财务档案资料的收集、整理、保管、统计工作；负责做好档案安全管理工作；负责社会保险档案的查询利用工作；负责中心档案数字化管理工作；负责社会保险档案的达标升级工作；负责乡镇（街道）社保业务档案管理的指导工作。

7.社会化管理服务科。负责领取养老保险待遇人员的资格认证工作；负责国有企业退休人员移交社区管理工作；负

责社会保障卡相关业务；负责退休人员社会化管理服务示范社区的创建、管理工作；负责指导乡镇（街道）、社区做好领取养老待遇人员的资格认证工作；负责指导乡镇（街道）开展社会保障卡相关业务。

8.单位参保科。负责辖区内用人单位的社会保险登记、变更、注销，办理用人单位参保人员增加、减少及信息维护等业务工作；负责参保单位的参保人员年度工资总额申报工作；负责职工养老、工伤保险基金的征收结算、汇算工作；负责建设项目工伤保险参保登记、征收结算工作；负责企业职工养老保险、工伤保险的参保护面工作。

9.个人参保科。负责以个人身份参加企业职工养老保险的参保、暂停、接续、信息维护和清算退付审核工作；负责个人参保费用征收工作；负责养老保险单双解人员的审核和信息录入工作；负责征地农转非人员、户改人员、超龄人员参保、缴费征收工作；负责养老保险跨地区、跨制度转移接续工作；负责征地农转非转移接续工作。

10.机关事业单位养老待遇科。负责办理机关事业单位参保人员待遇计算、发放工作；负责编制机关事业单位养老待遇月支付计划、年度汇算工作；负责按政策规定调整机关事业单位领取待遇人员的养老金工作；负责机关事业单位领取待遇人员的死亡减少，个人账户、职业年金余额退费工作；负责机关事业单位领取待遇人员档案的调取、审核工作。

11.城镇职工养老待遇科。负责审核企业参保人员和个人参保人员退休初审、待遇计算、发放工作；负责城镇用人单位未参保超龄人员和被征地农转非人员养老待遇计算、发放工作；负责按政策规定调整领取待遇人员的养老金工作；负责领取待遇人员死亡减少、死亡待遇计算及支付审核工作；负责企业退休军转干部、建国初参加革命工作退休干部、企业离休人员规范性补贴的计发工作；负责做好市、县有关部门审批的特殊群体待遇的支付计划编制工作；负责领取待遇人员档案的调取、审核工作。

12.城乡居民养老保险科。负责城乡居民基本养老保险参保人员领取待遇资格的复审、待遇发放和汇算等工作；负责城乡居民领取养老待遇人员的基础信息及待遇信息的审核维护工作；负责按政策规定调整城乡居民领取待遇人员的养老金工作；负责城乡居民领取待遇人员的死亡减少、死亡待遇计算及支付审核工作；负责有关部门审批的特殊群体待遇的支付计划编制工作；负责居民养老保险跨地区，跨险种的转移接续工作；负责指导乡镇（街道）开展城乡居民基本养老保险相关业务工作；负责城乡居民养老保险参保扩面工作。

13.工伤保险待遇科。负责审核享受工伤保险待遇人员的资格条件工作；负责计算和核定工伤（亡）职工的一次性伤残补助待遇、定期伤残待遇及供养亲属抚恤金工作；负责开展工伤职工医疗、康复及待遇审核工作；配合做好全县工

伤事故的申报、调查、认定及鉴定工作；负责工伤协议医疗机构申报、管理、工作。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2023 年度收入总计 2020.41 万元，支出总计 2020.41 万元。本年收入支出较上年决算数减少 21.16 万元，下降 1.04%，主要原因是本年电子数字认证、军转老干补助项目支出减少。

2.收入情况。2023 年度收入合计 2020.41 万元，较上年决算数增加 54.97 万元，增长 2.80%，主要原因是本年村社干部社保缴费补贴项目支出增加。其中：财政拨款收入 2020.41 万元，占 100.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。此外，使用非财政拨款结余和专用结余 0.00 万元，年初结转和结余 0.00 万元。

3.支出情况。2023 年度支出合计 2020.41 万元，较上年决算数减少 21.16 万元，下降 1.04%，主要原因是本年电子数字认证、军转老干补助项目支出减少。其中：基本支出 910.42 万元，占 45.06%；项目支出 1109.99 万元，占 54.94%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%。此外，结余分配 0.00 万元。

4.结转结余情况。2023 年度年末结转和结余 0.00 万元，较上年决算数无增减。主要原因是本年度及上年度均无结转结余。

(二) 财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 2020.41 万元。与 2022 年相比，财政拨款收、支总计各减少 21.16 万元，下降 1.04%。主要原因是本年电子数字认证、军转老干补助项目支出减少。

(三) 一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明

1.收入情况。2023 年度一般公共预算财政拨款收入 2020.41 万元，较上年决算数增加 54.97 万元，增长 2.80%。主要原因是本年村社干部社保缴费补贴项目支出增加。较年初预算数减少 127.93 万元，下降 5.95%。主要原因是住房公积金、村社干部缴费、电子数字认证、等支出减少。此外，年初财政拨款结转和结余 0.00 万元。

2.支出情况。2023 年度一般公共预算财政拨款支出 2020.41 万元，较上年决算数减少 21.16 万元，下降 1.04%。主要原因是本年电子数字认证、军转老干补助项目支出减少。较年初预算数减少 127.93 万元，下降 5.95%。主要原因是住房公积金、村社干部缴费、电子数字认证等项目支出减少。

3.结转结余情况。2023 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要原因是本年度及上年度均无结转结余。

4.比较情况。本部门 2023 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面：

(1) 教育支出 2.39 万元，占 0.12%，较年初预算数无增减，主要原因是严格执行年初预算数，教育支出用途主要包括培训费、办公费等。

(2) 社会保障与就业支出 1951.78 万元，占 96.60%，较年初预算数减少 105.51 万元，下降 5.13%，主要原因是根据实际业务发生情况减少村干补助、电子数字认证、工伤补助等支出。社会保障与就业支出用途主要包括工资、津补贴、社保缴费等工资福利支出及办公费、邮电费、差旅费、劳务费、其他商品服务、生活补助等费用。

(3) 卫生健康支出 29.96 万元，占 1.48%，较年初预算数增加 0.89 万元，增长 3.06%，主要原因是职工基本医疗保障缴费调整增加。卫生健康支出用途主要是职工基本医疗保障缴费。

(4) 住房保障支出 36.28 万元，占 1.80%，较年初预算数减少 23.32 万元，下降 39.13%，主要原因是规范 2022 年公积金缴费基数。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 910.42 万元。其中：人员经费 762.77 万元，较上年决算数减少 13.48 万元，下降 1.74%，主要原因是本年住房公积金、医疗补助支出减少。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费等。公用经费 147.65 万元，较上年决算数增加 20.98 万元，增长 16.56%，主要原因是印刷费、其他交通费用、福利费等支出增加。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、工会经费、其他交通费等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明

2023 年度政府性基金预算财政拨款年初结转结余 0.00 万元，年末结转结余 0.00 万元。本年收入 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要原因是本年度无政府性基金预算财政拨款收入。本年支出 0.00 万元，较上年决算数无增减，主要原因是本年度无政府性基金预算财政拨款支出。本单位 2023 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一) “三公”经费支出总体情况说明

2023 年度“三公”经费支出共计 3.92 万元，较年初预算数减少 2.08 万元，下降 34.67%，主要原因是严格遵守公务接待开支范围和标准，严格控制陪餐人数。较上年支出数减少 0.01 万元，下降 0.25%，主要原因是严格遵守公务接待开支范围和标准。

(二) “三公”经费分项支出情况

2023 年度本单位因公出国（境）费用 0.00 万元，本单位 2023 年度未发生因公出国（境）支出。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是本单位 2023 年度未发生因公出国

（境）支出。较上年支出数无增减，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度未发生因公出国（境）支出。

公务车购置费 0.00 万元，本单位 2023 年度未发生公务车购置支出。费用支出较年初预算数无增减，主要原因是本单位 2023 年度未发生公务车购置支出。较上年支出数无增减，与上年持平，主要原因是本单位 2023 年度未发生公务车购置支出。

公务车运行维护费 2.59 万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、业务检查等工作所需的燃油费、过路过桥费、保险费、维修费等。费用支出较年初预算数减少 1.41 万元，下降 35.25%，主要原因是严格落实公车使用规定，严禁公车私用。较上年支出数减少 0.01 万元，下降 0.38%，主要原因是严格落实公车使用规定，严禁公车私用。

公务接待费 1.32 万元，主要用于接待相关部门检查指导工作发生的接待支出。费用支出较年初预算数减少 0.68 万元，下降 34.00%，主要原因是严格遵守公务接待开支范围和标准，严格控制陪餐人数。较上年支出数减少 0.01 万元，下降 0.75%，主要原因是严格遵守公务接待开支范围和标准。

（三）“三公”经费实物量情况

2023 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 1 辆；国内公务接待 16 批次 125 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）

外公务接待 0 批次，0 人。2023 年本部门人均接待费 105.88 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 2.59 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）财政拨款会议费和培训费情况说明

本年度会议费支出 0.04 万元，较上年决算数增加 0.04 万元，增长 100.00%，主要原因是上年受疫情影响未开展会议培训。本年度培训费支出 3.72 万元，较上年决算数增加 1.40 万元，增长 60.34%，主要原因是本年线下培训增多。

（二）机关运行经费情况说明

2023 年度本部门机关运行经费支出 147.65 万元，机关运行经费主要用于开支主要用于开支办公费、咨询费、手续费、水电费、邮电费、维修费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费等。机关运行经费较上年支出数增加 20.98 万元，增长 16.56%，主要原因是印刷费、其他交通费用、福利费等支出增加。

（三）国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆。单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明

2023 年度本部门政府采购支出总额 21.68 万元，其中：政府采购货物支出 21.68 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 21.68 万元，占政府采购支出总额的 100.00%，其中：授予小微企业合同金额 21.68 万元，占政府采购支出总额的 100.00 %。主要用于采购精密空调、计算机、高拍仪等办公设备。

五、预算绩效管理情况说明

（一）单位自评情况

根据预算绩效管理要求，本单位对 13 个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 13 项，涉及资金 1567.98 万元。从评价情况来看，我单位在 2023 年资金绩效评价工作中，严格按照财政审计等相关部门文件依据执行，严守财经制度，规范审批程序，严格管理，专款专用，绩效管理效果良好。

1.绩效目标自评表

2023年度二级项目绩效自评表										
										状态：绩效审核已申
项目名称：	老工伤遗属补助	项目编码：	50023123T000003069069	自评总分：	80.00					
项目主管部门：	301-垫江县人力资源和社会保障局	财政归口处室：	006-社保科	部门联系人：	刘老师	联系电话：		74666358		
资金情况										
	年初预算数	全年（调整）预算数	全年执行数	执行率	执行率权重	执行率得分				
年度总金额	546,700.00	463,524.00	463,524.00							
其中：财政拨款	546,700.00	463,524.00	463,524.00	100	10.00	10.00				
一般公共预算	546,700.00	463,524.00	463,524.00	100						
绩效目标										
年初绩效目标				全年（调整）绩效目标				全年目标实际完成情况		
为解决历史遗留问题，保障老工伤人员待遇正常发放，维护社会稳定								按业务计划按时足额支付，维护了社会稳定		
绩效指标										
指标名称	计量单位	指标性质	指标值	全年完成值	偏离度（%）	得分系数（%）	指标权重	指标得分	是否核心指标	说明
工伤定期待遇人数	人	≥	37	31	16.22	0	20	0	否	全年死亡6人
工伤定期待遇覆盖率	%	=	100	100	0	100	10	10	否	
工伤定期待遇发放及时率	%	≥	100	100	0	100	10	10	否	
确保社会稳定	%	=	100	100	0	100	30	30	否	
服务对象满意度	%	≥	95	95	0	100	10	10	否	
工伤定期待遇年调待额	元/年	≥	40540	40540	0	100	5	5	否	
工伤定期待遇月平均额	元/人*月	≥	1140	1140	0	100	5	5	否	

（二）单位绩效评价情况

我单位未组织开展绩效评价

（三）财政绩效评价情况

县财政局未委托第三方对我单位开展绩效评价。

六、专业名词解释

（一）财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

（二）事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

(五) 使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

(六) 年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(七) 结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

(八) 年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

(九) 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政

府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

(十) 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

(十一) 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

(十二) “三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

(十三) 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(十四) 工资福利支出 (支出经济分类科目类级) : 反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬, 以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

(十五) 商品和服务支出 (支出经济分类科目类级) : 反映单位购买商品和服务的支出 (不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出)。

(十六) 对个人和家庭的补助 (支出经济分类科目类级) : 反映用于对个人和家庭的补助支出。

(十七) 其他资本性支出 (支出经济分类科目类级) : 反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产, 以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式: 胡老师,
023-74667960

收入支出决算总表

公开 01 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	2,020.41	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算财政拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算财政拨款收入		三、国防支出	
四、上级补助收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	2.39
六、经营收入		六、科学技术支出	
七、附属单位上缴收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、其他收入		八、社会保障和就业支出	1,951.78
		九、卫生健康支出	29.96
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	36.28
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	
本年收入合计	2,020.41	本年支出合计	2,020.41
使用非财政拨款结余和专用结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
总计	2,020.41	总计	2,020.41

备注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入		经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）				小计	其中：教育收费			
合计		2,020.41	2,020.41						
205	教育支出	2.39	2.39						
20508	进修及培训	2.39	2.39						
2050803	培训支出	2.39	2.39						
208	社会保障和就业支出	1,951.78	1,951.78						
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,714.71	1,714.71						
2080109	社会保险经办机构	1,714.71	1,714.71						
20805	行政事业单位养老支出	149.07	149.07						
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.53	68.53						
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.93	33.93						
2080599	其他行政事业单位养老支出	46.61	46.61						
20899	其他社会保障和就业支出	88.00	88.00						
2089999	其他社会保障和就业支出	88.00	88.00						
210	卫生健康支出	29.96	29.96						
21011	行政事业单位医疗	29.96	29.96						
2101101	行政单位医疗	29.96	29.96						
221	住房保障支出	36.28	36.28						
22102	住房改革支出	36.28	36.28						
2210201	住房公积金	36.28	36.28						

备注：1. 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）						
合计		2,020.41	910.42	1,109.99			
205	教育支出	2.39	2.39				
20508	进修及培训	2.39	2.39				
2050803	培训支出	2.39	2.39				
208	社会保障和就业支出	1,951.78	841.79	1,109.99			
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,714.71	692.72	1,021.99			
2080109	社会保险经办机构	1,714.71	692.72	1,021.99			
20805	行政事业单位养老支出	149.07	149.07				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.53	68.53				
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.93	33.93				
2080599	其他行政事业单位养老支出	46.61	46.61				
20899	其他社会保障和就业支出	88.00		88.00			
2089999	其他社会保障和就业支出	88.00		88.00			
210	卫生健康支出	29.96	29.96				
21011	行政事业单位医疗	29.96	29.96				
2101101	行政单位医疗	29.96	29.96				
221	住房保障支出	36.28	36.28				
22102	住房改革支出	36.28	36.28				
2210201	住房公积金	36.28	36.28				

备注：1. 本表反映单位本年度各项支出情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

收 入		支 出			
项目	决算数	功能分类科目	决算数		
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	2,020.41	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算财政拨款		二、外交支出			
三、国有资本经营预算财政拨款		三、国防支出			
		四、公共安全支出			
		五、教育支出	2.39	2.39	
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	1,951.78	1,951.78	
		九、卫生健康支出	29.96	29.96	
		十、节能环保支出			
		十一、城乡社区支出			
		十二、农林水支出			
		十三、交通运输支出			
		十四、资源勘探工业信息等支出			
		十五、商业服务业等支出			
		十六、金融支出			
		十七、援助其他地区支出			
		十八、自然资源海洋气象等支出			
		十九、住房保障支出	36.28	36.28	
		二十、粮油物资储备支出			
		二十一、国有资本经营预算支出			
		二十二、灾害防治及应急管理支出			
		二十三、其他支出			
		二十四、债务还本支出			
		二十五、债务付息支出			
		二十六、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	2,020.41	本年支出合计	2,020.41	2,020.41	
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余			
一般公共预算财政拨款					
政府性基金预算财政拨款					
国有资本经营预算财政拨款					
总计	2,020.41	总计	2,020.41	2,020.41	

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		2,020.41	910.42	1,109.99
205	教育支出	2.39	2.39	
20508	进修及培训	2.39	2.39	
2050803	培训支出	2.39	2.39	
208	社会保障和就业支出	1,951.78	841.79	1,109.99
20801	人力资源和社会保障管理事务	1,714.71	692.72	1,021.99
2080109	社会保险经办机构	1,714.71	692.72	1,021.99
20805	行政事业单位养老支出	149.07	149.07	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.53	68.53	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	33.93	33.93	
2080599	其他行政事业单位养老支出	46.61	46.61	
20899	其他社会保障和就业支出	88.00		88.00
2089999	其他社会保障和就业支出	88.00		88.00
210	卫生健康支出	29.96	29.96	
21011	行政事业单位医疗	29.96	29.96	
2101101	行政单位医疗	29.96	29.96	
221	住房保障支出	36.28	36.28	
22102	住房改革支出	36.28	36.28	
2210201	住房公积金	36.28	36.28	

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	716.17	302	商品和服务支出	147.41	310	资本性支出	0.24
30101	基本工资	156.98	30201	办公费	4.36	31001	房屋建筑物购建	
30102	津贴补贴	115.01	30202	印刷费	0.82	31002	办公设备购置	0.24
30103	奖金	249.83	30203	咨询费		31003	专用设备购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.08	31005	基础设施建设	
30107	绩效工资		30205	水费	0.12	31006	大型修缮	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	68.53	30206	电费		31007	信息网络及软件购置更新	
30109	职业年金缴费	33.93	30207	邮电费	4.67	31008	物资储备	
30110	职工基本医疗保险缴费	29.96	30208	取暖费		31009	土地补偿	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费		31010	安置补助	
30112	其他社会保障缴费	1.11	30211	差旅费	27.95	31011	地上附着物和青苗补偿	
30113	住房公积金	36.28	30212	因公出国（境）费用		31012	拆迁补偿	
30114	医疗费	19.24	30213	维修（护）费		31013	公务用车购置	
30199	其他工资福利支出	5.28	30214	租赁费	0.10	31019	其他交通工具购置	
303	对个人和家庭的补助	46.61	30215	会议费		31021	文物和陈列品购置	
30301	离休费		30216	培训费	3.72	31022	无形资产购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	1.32	31099	其他资本性支出	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		312	对企业补助	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31201	资本金注入	
30305	生活补助	39.68	30225	专用燃料费		31203	政府投资基金股权投资	
30306	救济费		30226	劳务费	4.19	31204	费用补贴	
30307	医疗费补助	3.00	30227	委托业务费		31205	利息补贴	
30308	助学金		30228	工会经费	33.49	31299	其他对企业补助	
30309	奖励金	3.93	30229	福利费	2.72	399	其他支出	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.59	39907	国家赔偿费用支出	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	27.36	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		39909	经常性赠与	
			30299	其他商品和服务支出	33.93	39910	资本性赠与	
			307	债务利息及费用支出		39999	其他支出	
			30701	国内债务付息				
			30702	国外债务付息				
			30703	国内债务发行费用				
			30704	国外债务发行费用				
人员经费合计		762.77	公用经费合计					147.65

备注：1. 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。本单位无政府性基金收支，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。本单位无国有资本经营收支，故本表无数据。

机构运行信息表

公开 09 表
单位：万元

公开单位：垫江县社会保险事务中心

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	147.65
（一）支出合计	3.92	3.92	（一）行政单位	
1. 因公出国（境）费			（二）参照公务员法管理事业单位	147.65
2. 公务用车购置及运行维护费	2.59	2.59	五、资产信息	—
（1）公务用车购置费			（一）车辆数合计（辆）	1
（2）公务用车运行维护费	2.59	2.59	1. 副部（省）级及以上领导用车	
3. 公务接待费	1.32	1.32	2. 主要领导干部用车	
（1）国内接待费	—	1.32	3. 机要通信用车	
其中：外事接待费	—		4. 应急保障用车	1
（2）国（境）外接待费	—		5. 执法执勤用车	
（二）相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	
1. 因公出国（境）团组数（个）	—		7. 离退休干部用车	
2. 因公出国（境）人次（人）	—		8. 其他用车	
3. 公务用车购置数（辆）	—		（二）单价 100 万元（含）以上设备（不含车辆）	
4. 公务用车保有量（辆）	—	1	六、政府采购支出信息	—
5. 国内公务接待批次（个）	—	16	（一）政府采购支出合计	21.68
其中：外事接待批次（个）	—		1. 政府采购货物支出	21.68
6. 国内公务接待人次（人）	—	125	2. 政府采购工程支出	
其中：外事接待人次（人）	—		3. 政府采购服务支出	
7. 国（境）外公务接待批次（个）	—		（二）政府采购授予中小企业合同金额	21.68
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—		其中：授予小微企业合同金额	21.68
二、会议费	—	0.04		
三、培训费	—	3.72		

备注：1. 本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数为包括本年度财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。