

垫江县市场监督管理局

2021年度部门决算情况说明

一、部门基本情况

(一) 职能职责

1.负责市场综合监督管理。贯彻执行市场监督管理有关法律、法规、规章，执行国家标准和安全技术规范，组织实施市场监督管理有关政策、规划和地方标准。组织实施质量强国战略、食品安全战略和标准化战略。规范和维持市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

2.负责食品药品安全监督管理综合协调。组织实施食品药品安全政策措施。负责食品药品安全应急体系建设，组织实施食品药品安全事件应急处置和调查处理工作，监督实施食品药品问题产品召回制度，承担食品药品电子监管追溯体系和信息化建设。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品药品安全委员会日常工作。

3.负责食品安全监督管理。建立覆盖食品、食品添加剂及食品相关产品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动食品、食品添加剂及食品相关产品生产经营者落实主体责任。组织开展食品、食品添加剂及食品相关产品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作，收集上报食品安全信息。组织实施特殊食品监督管理。

负责食品、食品添加剂及食品相关产品生产、加工、经营及餐饮行政许可管理。负责重大活动食品安全保障工作。

4.负责药品、医疗器械、化妆品安全监督管理。实施药品和医疗器械标准、分类管理制度。负责药品零售使用和医疗器械经营的许可（备案）、检查和处罚，以及化妆品经营监督和药品、医疗器械使用环节质量的检查、处罚。负责药品、化妆品不良反应和医疗器械不良事件监测和报告的管理工作。负责疫苗配送、存储质量管理。

5.负责宏观质量管理。拟定并组织实施质量发展的制度措施。会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度。参与重大质量事故调查。实施缺陷产品召回制度。监督管理产品防伪工作。

6.负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量安全风险监控，承担产品质量监督抽查相关工作。负责产品质量安全应急体系建设，组织实施产品质量安全事件应急处置和调查处理工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。负责工业产品生产许可管理。负责纤维质量监督工作。

7.负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作。负责本局管辖或市局授权、委托范围内的特种设备行政许可工作，负责特种设备生产、经营、使用、气瓶和移动式压力容器充装检验检测等监督管理，负责接受特种设备安装、改造、维修的开工告知，负责特种设备安全应急体系建设，负责特种设备事故情况核实、报告和按规定权限进行调查并依法处理。监督检查高耗能特种设备节能标

准和锅炉环境保护标准的执行情况。负责重大活动特种设备安全保障工作。

8.负责市场主体统一登记注册。依法或根据总局、市局授权，开展各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户以及外国（地区）企业常驻代表机构等市场主体的登记注册工作。承担市场主体统一社会信用代码工作。

9.负责推动市场主体信用体系建设。承担本辖区市场主体信用信息归集工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息。建立违法失信企业名录库，推进建立对失信市场主体的联合惩戒机制和信用修复机制，加强市场主体信用监管工作。

10.负责规范和监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。统筹推进竞争政策实施，实施公平竞争审查制度。查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责合同行政监督管理。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。

11.负责消费者权益保护工作。指导消费环境建设，组织开展消费维权工作，保护经营者、消费者合法权益。指导消费教育，引导健康消费，推动消费升级。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

12.负责统一管理计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，依法管理计量器具及量值传递、溯源工作。依法实施计量监督检查，监督计量技术机构，规范和监督商品量、市场计量行为，负责能源计量工作和产品能效标识、水效标识的监督管理。

13.负责统一管理标准化工作。组织实施国家标准、行业标准、地方标准，负责推动团体标准、企业标准自我声明公开和监督检查。负责开展标准化试点示范项目建设，负责商品条码工作，标准化信息管理工作。

14.负责统一管理认证认可和检验检测工作。实施国家统一的认证认可和检验检测监督管理制度。对检验检测机构实施监督管理，对认证活动实施监督管理。推进检验检测机构改革，规范检验检测市场。

15.负责知识产权发展与保护工作。贯彻落实国家和全市知识产权强国、强市建设的方针政策。拟定并组织实施知识产权发展规划、计划。组织实施强化知识产权创造运用保护的管理政策和措施。

16.负责开展市场监管综合执法工作。负责市场监管领域综合执法工作，具体执法交由相关执法队伍承担，并以部门名义统一执法。规范市场监管行政执法行为。

17.协助指导小微企业、个体工商户、专业市场党建工作，负责机关、所属单位党建工作。

18.完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

（二）机构设置

内设办公室、法制科、组织人事科、宣传教育科、财务科、综合科、食品生产安全监督管理科、食品经营安全监督管理科、餐饮服务安全监督管理科、药品监督管理科、医疗器械和化妆品监督管理科（不良反应监测科）、产品质量监督管理和质量发展科、特种设备安全监察科、注册和许可科、价格监督检查和反不正当竞争科（规范直销与打击传销办公室）、消费者权益保护科、计量科、标准化管理科、认证认可监督管理科、信用监督管理科、网络交易监督管理科、广告监督管理科、企业监督管理科、知识产权管理科、小微企业个体工商户专业市场党建工作科等 25 个科室。

设立 1 个工业园区东部新区市场监督管理所和 26 个乡镇（街道）市场监督管理所，为县市场监督管理局派出机构。

（三）单位构成

从预算单位构成看，纳入本部门 2021 年度决算编制的二级预算单位包括垫江县市场监管综合行政执法支队、垫江县消费者权益保护委员会、垫江县知识产权服务中心。

二、部门决算情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明。

1.总体情况。2021 年度收入总计 5,378.48 万元，支出总计 5,378.48 万元。收支较上年决算数增加 1,241.60 万元、增长 30%，主要原因是 2021 年招入 13 名事业人员，公用经费增加，该年又进行了职业年金归垫等工作。

2.收入情况。2021 年度收入合计 4,917.31 万元，较上年决算数增加 999.61 万元，增长 25.5%，主要原因是 2021 年招入 13 名事业人员，该年又进行了职业年金归垫等工作。其中：财政拨款收入 4,917.31 万元，占 100%。此外，年初结转和结余 461.17 万元。

3.支出情况。2021 年度支出合计 5,365.28 万元，较上年决算数增加 1,241.60 万元，增长 30.1%，主要原因是 2021 年招入 13 名事业人员，该年又进行了职业年金归垫等工作。其中：基本支出 4,623.98 万元，占 86.2%；项目支出 741.30 万元，占 13.8%。此外，结余分配 0 万元。

4.结转结余情况。2021 年度年末结转和结余 13.20 万元，较上年决算数增加 0 万元，增长 0%，主要原因是本部门 2021 年未使用上年结转结余资金。

（二）财政拨款收入支出决算总体情况说明。

2021 年度财政拨款收、支总计 5,378.48 万元。与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各增加 1,384.03 万元，增长 34.6%。主要原因是 2021 年招入 13 名事业人员，该年又进行了职业年金归垫等工作。

（三）一般公共预算财政拨款收入支出决算情况说明。

1.收入情况。2021 年度一般公共预算财政拨款收入 4,917.31 万元，较上年决算数增加 999.61 万元，增长 25.5%。主要原因是 2021 年招入 13 名事业人员，该年又进行了职业年金归垫等工作。较年初预算数增加 266.44 万元，增长 5.7%。

主要原因是部门新招入人员。此外，年初财政拨款结转和结余 461.17 万元。

2.支出情况。2021 年度一般公共预算财政拨款支出 5,365.28 万元,较上年决算数增加 1,384.02 万元,增长 34.8%。主要原因是该年又进行了职业年金归垫等工作。较年初预算数增加 714.41 万元,增长 15.4%。主要原因是 2021 年招入 13 名事业人员,该年又进行了职业年金归垫等工作。

3.结转结余情况。2021 年度年末一般公共预算财政拨款结转和结余 13.20 万元,较上年决算数增加 0 万元,增长 0%。

4.比较情况。本部门 2021 年度一般公共预算财政拨款支出主要用于以下几个方面:

(1) 一般公共服务支出 4,017.07 万元,占 74.9%,较年初预算数增加 245.48 万元,增长 6.5%,主要原因是 2021 年招入 13 名事业人员,该年又进行了职业年金归垫等工作。

(2) 教育支出 11.20 万元,占 0.2%,与年初预算数持平。

(3) 社会保障与就业支出 1,006.17 万元,占 18.8%,较年初预算数增加 467.44 万元,增长 86.8%,主要原因是招入新人员。

(4) 卫生健康支出 155.97 万元,占 2.9%,与年初预算数持平。

(5) 住房保障支出 173.37 万元,占 3.2%,与年初预算数持平。

(6) 灾害防治及应急管理支出 1.50 万元，占 0%，较年初预算数增加 1.50 万元，增长%，主要原因是新冠疫情工作开展需要。

(四) 一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明。

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 4,623.98 万元。其中：人员经费 4,123.30 万元，较上年决算数增加 1,343.45 万元，增长 48.3%，主要原因是 2021 年招入新的事业人员。人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、医疗费、其他工资福利支出、离休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助等。公用经费 500.68 万元，较上年决算数减少 199.39 万元，下降 28.5%，主要原因是执行支出压减政策，节能减排。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

(五) 政府性基金预算收支决算情况说明。

本部门 2021 年度无政府性基金预算财政拨款收支。

(六) 国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明。

本部门 2021 年度无国有资本经营预算财政拨款支出。

三、“三公”经费情况说明

(一) “三公”经费支出总体情况说明。

2021 年度“三公”经费支出共计 30.54 万元，较年初预算数减少 51.96 万元，下降 63%，主要原因是坚持厉行节约，严重控制“三公”经费的开支。较上年支出数减少 52.27 万元，下降 63.1%，主要原因是受疫情影响，公务用车运行频次降低。

（二）“三公”经费分项支出情况。

2020 年度本部门因公出国（境）费用 0 万元，与年初预算持平。较上年支出数增加 0 万元，与上年支出持平。

公务车购置费 0 万元，本单位 2020 年未发生公务车购置支出。费用支出较年初预算数增加 0 万元，与年初预算持平。较上年支出数增加 0 万元，与上年支出持平。

公务车运行维护费 27.49 万元，主要用于机要文件交换、市内因公出行、市场监管执法执勤等工作所需车辆的燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等。费用支出较年初预算数减少 53.01 万元，下降 65.9%，主要原因是受疫情影响，公务用车运行频次降低。较上年支出数减少 53.23 万元，下降 65.9%，主要原因同上。

公务接待费 3.05 万元，主要用于接待市内其他市场监管行政部门到我单位调研学习以及接受相关部门检查指导工作等。费用支出较年初预算数增加 1.05 万元，增长 52.5%，主要原因是受疫情影响较上年减少，公务接待增加。较上年支出数增加 0.97 万元，增长 46.6%，主要原因同上。

（三）“三公”经费实物量情况。

2021 年度本部门因公出国（境）共计 0 个团组，0 人；公务用车购置 0 辆，公务车保有量为 27 辆；国内公务接待 22 批次 256 人，其中：国内外事接待 0 批次，0 人；国（境）外公务接待 0 批次，0 人。2021 年本部门人均接待费 119.18 元，车均购置费 0 万元，车均维护费 1.02 万元。

四、其他需要说明的事项

（一）一般公共预算财政拨款会议费和培训费情况说明。

本年度会议费支出 2.62 万元，较上年决算数增加 0.18 万元，增长 7.4%，主要原因是 2021 年专项会议较多，会议费增加。本年度培训费支出 1.67 万元，较上年决算数减少 12.96 万元，下降 88.6%，主要原因是主要原因是因为疫情影响，培训大多采用线上教学形式。

（二）机关运行经费情况说明。

2021 年度本部门机关运行经费支出 500.68 万元，机关运行经费主要用于开支办公费、印刷费、水电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修费、租赁费、培训费、劳务费、委托业务费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。机关运行经费较上年决算数减少 199.39 万元，下降 28.5%，主要原因是严格落实中央八项规定精神，坚持厉行节约。

（三）国有资产占用情况说明。

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 28 辆，其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、

机要通信用车 0 辆、应急保障用车 4 辆、执法执勤用车 24 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元（含）以上通用设备 1 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

（四）政府采购支出情况说明。

2021 年度本部门政府采购支出总额 36.98 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 36.98 万元。授予中小企业合同金额 36.98 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 36.98 万元，占政府采购支出总额的 100%。主要用于执法执勤方面的外包服务等。

五、预算绩效管理情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，本部门 14 个项目开展了绩效自评，其中，以填报目标自评表形式开展自评 14 项，涉及资金 741.3 万元。从评价情况来看完成了目标任务，项目资金发挥效益较好。

（二）绩效自评结果。

1.整体绩效自评表

（垫江县市场监督管理局）2021 年部门整体 绩效自评表

一级指标	二级指标	三级指标		评分标准	得分
		指标名称	指标解释说明		

投入 (10分)	预算编制 (4分)	预算编制合理性(2分)	考核部门(单位)预算的合理性,即是否符合本部门职责、是否符合县委县政府的工作要求和县委县政府的工作要求,资金有无根据项目的轻重缓急进行分配。	部门预算编制、分配符合本部门职责、符合县委县政府工作要求和县委县政府的工作要求的,得1分;部门预算资金能根据年度工作重点,在不同项目、不同用途之间分配合理的,得1分。	2
		预算编制规范性(2分)	考核部门(单位)预算编制是否符合县财政当年有关预算编制的原则,例如在规范性和细致程度方面是否符合要求等。	预算编制符合县财政当年有关预算编制的原则和要求的,得2分;发现一项没有满足的扣0.5分,扣完为止。	2
	目标设置 (6分)	目标合理性(2分)	部门(单位)所设立的整体绩效目标是否符合客观实际,用以反映和考核部门(单位)整体绩效目标与年度工作任务的相符性情况。	整体绩效目标与年度工作任务相符的,得1分;整体绩效目标符合客观实际情况的,得1分	2
		绩效目标覆盖率(2分)	部门(单位)设置了绩效目标的金额与部门整体支出金额的比率。	比率 $\geq 80\%$ 的,得2分; $80\% >$ 比率 $\geq 60\%$ 的,得1分; $60\% >$ 比率 $\geq 30\%$ 的,得0.5分; $< 30\%$ 的,得0分。	2
		绩效指标明确性(2分)	部门(单位)依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化。	绩效指标能反映绩效目标的,得1分;绩效指标明确且可量化的,得1分;其他情况酌情扣分。	2
	过程 (50分)	预算执行情况	财政供养人员控制率(3分)	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率,用以反映和评价部门对人员成本的控制程度。 在职人员控制率=(在职人员数/编制数) $\times 100\%$ 。 在职人员数:部门实际在职人数,以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数:机构编制部门核定批复的部门人员编制数。	目标值 $\leq 100\%$;达到目标值得3分; 比率 $> 100\%$,每增加5%扣1分,直至扣完。
支出完成率(3分)			部门(单位)本年度预算实际支出数(以实际用款为准)与财政下达资金数(包括年初预算数、年中追加数和上年结转数)的比率,用以反映和考核部门(单位)支出完成程度。	比率 $\geq 100\%$,得3分 $100\% >$ 结果 $\geq 90\%$,得2分; $90\% >$ 结果 $\geq 80\%$,得1分;	3

过程 (50分)	预算执行 (24分)	(24分)		80% > 比率 ≥ 60%的, 得0.5分。 比率 < 60%的, 不得分。	
		预算调整率 (3分)	部门本年度预算调整数与预算数的比率, 用以反映和评价部门预算的调整程度。 预算调整率 = (预算调整数/预算数) × 100%。	比率 ≤ 3%的, 得3分; 3% < 比率 ≤ 10%的, 得2分; 比率 > 10%的, 得0分。	3
		结转结余率 (3分)	通过对部门本年度结转结余总额与支出预算数的比较, 反映和评价部门对本年度结转结余资金的实际控制程度。 结转结余率 = (结转结余总额/支出预算数) × 100%。 结转结余总额, 是指预算部门本年度的结转资金与结余资金之和 (以决算数为准)。	比率 ≤ 5%的, 得3分; 5% < 比率 ≤ 10%的, 得2分; 10% < 比率 ≤ 15%的, 得1分; 比率 > 15%的, 得0分	3
		结转结余变动率 (3分)	部门本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率, 用以反映和考核部门对控制结转结余资金的努力程度。 结转结余变动率 = ((本年度累计结转结余资金总额 - 上年度累计结转结余资金总额) / 上年度累计结转结余资金总额) × 100%。	比率 ≤ 0%; 得3分; 0% < 比率 ≤ 5%的, 得2分; 5% < 比率 ≤ 10%的, 得1分; 比率 > 10%的, 得0分	3
		公用经费控制率 (3分)	通过对部门本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率, 反映和评价部门对机构运转成本的实际控制程度。 公用经费控制率 = (实际支出公用经费总额 / 预算安排公用经费总额) × 100%。	目标值为 ≤ 100%; 达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	3
		“三公”经费控制率 (3分)	部门(单位)本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率, 用以反映和考核部门(单位)对“三公经费”的实际控制程度。 “三公经费”控制率 = (“三公经费”实际支出 / “三公经费”预算安排数) × 100%	目标值为 ≤ 100%; 达到目标值得3分, 未达到目标值的每增加0.1个百分点扣0.1分, 扣完为止。	3
		政府采购执行率 (3分)	通过对部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比较, 反映和评价部门政府采购预算执行情况。 政府采购执行率 = (实际政府采购金额 / 政府采购预算) × 100%。 政府采购预算, 是指采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	目标值为 100%; 以3分为上限, 采用完成率法计分: 得分 = 政府采购执行率 × 3。若实际政府采购金额大于政府采购预算数则本项不得分。	3

过程 (50分)	预算管理 (18分)	管理制度健全性 (6分)	部门为加强预算管理,规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整,项目管理是否规范,基础信息是否完整等。评价要点: 1.是否已制定或具有预算资金管理办、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度; 2.相关管理制度是否合法、合规、完整; 3.相关管理制度是否得到有效执行。 4、基础数据信息和会计信息资料真实、完整、准确; 5、是否制定相关项目管理制度。 6、项目实施是否规范。	全部符合(6分); 符合其中一项(1分)	4
		资金使用合规性 (9分)	部门使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定,反映和评价部门预算资金的规范运行情况。 评价要点: 1.符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关部门资金管理办法的规定; 2.资金的拨付有完整的审批过程和手续; 3.项目的重大开支经过评估论证; 4.符合部门预算批复的用途; 5.不存在截留情况;6.不存在挤占情况; 7.不存在挪用情况;8.不存在虚列支出情况。	全部符合(9分); 符合其中七项(8分); 符合其中六项(5分); 符合其中五项(3分); 符合其中四项及以下(0分)。	8
		预决算信息公开性 (3分)	部门是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息,用以反映和评价部门预决算管理的公开透明情况。 预决算信息是指与部门预算、执行、决算、监督、绩效等管理相关的信息。 评价要点: 1.公开预决算信息; 2.按规定内容公开预决算信息; 3.按规定时限公开预决算信息。	全部符合(3分); 符合其中两项(2分) 符合其中一项及以下(0分)。	3
	资产管理 (8分)	资产管理完全性 (4分)	部门的资产是否保存完整、使用合规、收入及时足额上缴,用以反映和评价部门资产运行情况。 评价要点: 1.资产保存完整; 2.资产账务管理合规,帐实相符; 3、资产配置合理、处置规范; 4.资产有偿使用及处置收入及时足额上缴。	符合全部四项(4分); 符合其中三项(3分); 符合其中二项(2分); 符合其中一项(1分); 符合零项(0分)。	3
		固定资产利用率 (4分)	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和评价部门固定资产使用效率。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	比率≥90%的,得4分; 90%>比率≥80%,得3分; 80%>比率≥70%,得2分; 70%>比率≥60%,得1分; 比率<60%得0分。	4
产	职责履行	项目实际完成	部门履行职责而实际完成的项目数与计划完成的项目数的比率,用以反映和评价部门履职任务目标的实现程度。 项目实际完成率=(实际完成项目数/计划	100%>比率≥95%,得5分; 95%>比率≥90%,得4	5

出 (25 分)	行 (2 5 分)	率 (5 分)	完成项目数) ×100%。	分; 90% > 比率 ≥85%, 得 3 分; 比率 <85% 得 0 分。		
		项目 质量 达标 率 (5 分)	部门已完成项目中质量达标项目个数占已 完成项目个数的比率,用以反映和评价部 门履职质量目标的实现程度。 项目质量达标率=(已完成项目中质量达标 项目个数/已完成项目个数) ×100%。 项目质量达标是指项目决算验收合格。	目标值 100%; 以 5 分为 上限, 采用完成比率法 计分: 得分=项目质量达 标率×5, ≤95%的扣 5 分。	5	
		重 点 工 作 办 结 率 (5 分)	部门年度重点工作实际完成数与交办或下 达数的比率,用以反映部门对重点工作的 办理落实程度。 重点工作办结率=(重点工作实际完成数/ 交办或下达数) ×100%。 重点工作是指党委、政府、人大、相关部 门交办或下达的工作任务。	目标值 100%; 以 5 分为 上限, 采用完成比率法 计分: 得分=重点工作办 结率×5, ≤90%的扣 5 分。	5	
		绩 效 目 标 完 成 率 (10 分)	反映部门 (单位) 整体绩效目标完成的情 况	本项得分=绩效目标完 成率×10 (绩效目标完成率需提 出合理依据)	10	
效 益 (1 5 分)	效 果 性 (5 分)	社 会 经 济 效 益 (5 分)	反映项目实施直接产出的社会、经济、环 境效应, 主要通过项目资金使用效果的个 性指标完成情况反映。	根据项目实际并结合绩 效目标设立情况, 有选 择地设置个性化绩效指 标, 且通过绩效指标完 成情况与目标值对比分 析, 进行核定得分。	5	
		群 众 信 访 办 理 情 况 (5 分)	部门 (单位) 对群众信访意见的完成情 况及及时性, 反映部门 (单位) 对群 众意见的重视程度。	设置了便利的群众意见 反映渠道和群众意见办 理回复机制的, 得 2 分; 当年所有群众信访意见 均有回复, 且在规定的 时间内, 得 3 分, 否则按 比例扣分。	5	
		社 会 公 众 满 意 度 (5 分)	通过问卷调查了解社会公众对部门履职效 果、解决民众关心的热点问题、厉行节约 等方面的满意程度, 反映和评价部门支 出所带来的社会效益。	按照满意度调查的优 秀、良好、合格、不合 格给予该项指标打分: 优秀 (5 分); 良好 (3 分); 合格 (1 分); 不 合格 (0 分)。	5	
小 计	100				96	
评 价 结 果			<input type="checkbox"/> 优秀 90 分 ≤ 得分 ≤ 100 分; <input type="checkbox"/> 良好 80 分 ≤ 得分 ≤ 89 分; <input type="checkbox"/> 中 60 分 ≤ 得分 ≤ 79 分; <input type="checkbox"/> 较差 0 ≤ 得分 ≤ 59 分			优秀

果				
---	--	--	--	--

2.绩效目标自评表。

2021年预算项目绩效目标自评表

填报单位:	垫江县市场监督管理局										
项目名称	食品药品监管经费							自评总分(分)	100		
业务主管部门	垫江县市场监督管理局							联系人及电话	吴沁颖 74555897		
	全年资金总额							预算执行情况			
项目资金(万元)	合计	上年结转数			年初预算数			预算追加、追减(以“-”表示)金额	全年执行数(决算数)	执行率(%)	执行率得分(10分)
		小计	财政资金	其他资金	小计	财政资金	其他资金	小计			
	41	0			45	45		-4	41	100%	10
年度总体目标	年初设定目标							全年目标实际完成情况			
	1、制定完善应急预案。严格落实预案规定的日常防控、舆情监测、隐患排查、紧急处置、事故调查、信息发布等制度措施，组织开展食品安全应急演练。2、加强应急处置能力建设。建立健全应急指挥决策系统、食品安全事故报告系统、预警信息发布系统，强化应急物资储备，提高应急检验技术水平和应急处置效率。3、加强应急队伍建设，建设以食品安全监管队伍为基本力量，以各级疾病预防控制和医疗救治队伍为专业力量，以协管员、信息员和志愿者为补充力量的食品安全应急队伍体系。							1、制定完善应急预案。严格落实预案规定的日常防控、舆情监测、隐患排查、紧急处置、事故调查、信息发布等制度措施，组织开展食品安全应急演练。2、加强应急处置能力建设。建立健全应急指挥决策系统、食品安全事故报告系统、预警信息发布系统，强化应急物资储备，提高应急检验技术水平和应急处置效率。3、加强应急队伍建设，建设以食品安全监管队伍为基本力量，以各级疾病预防控制和医疗救治队伍为专业力量，以协管员、信息员和志愿者为补充力量的食品安全应急队伍体系。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标(指标名)	年度指标值(计量单位)	调整后指标值	实际完成值(计)	得分系数(%)	权重	得分		

		称)		(未调整不填列)	量单位)			
产出指标	数量指标	排查各类食品药品市场主体	7765家		7800家	100%	5	5
	数量指标	检查学校食堂	184个		184个	100%	5	5
	数量指标	养老机构食堂	56家		56家	100%	5	5
	数量指标	保健食品生产和销售场所	72个		72个	100%	5	5
	质量指标	食品药品监管覆盖率	100%		100%	100%	5	5
	成本指标	执法办公费用	5万元		5万元	100%	5	5
	成本指标	执法宣传、文书印刷	10万元		10万元	100%	4	4
	成本指标	执法会议费	5万元		5万元	100%	4	4
	成本指标	购样费	20万元	16万元	16万元	100%	4	4
	成本指标	执法车人员及协管员等培训费	5万元		5万元	100%	4	4
	时效指标	及时有效提高食品药品监督检查	100%		100%	100%	4	4
效益指标	经济效益	做好食品药品监督检查工作	群众受益		群众受益	100%	10	10
	社会效益	食品药品监管效益	得到改善		得到改善	100%	10	10
	可持续影响	市场上食品药品质量逐步提高	逐步提高		逐步提高	100%	10	10
满意度指标	满意度指	消费者满意值	100%		100%	100%	10	10

	标(10分)							
绩效目标未全部完成原因分析及整改措施	一、未全部完成原因分析：							
	二、整改措施：							
填表人：吴沁颖联系方式：74555897 主要领导签字： 财政局业务科室审核意见： 填报时间：								

2.绩效自评报告或案例。

我单位没有委托第三方开展绩效自评。

3.关于绩效自评结果的说明。

我单位没有重点绩效评价项目。

(三) 重点绩效评价结果。无

六、专业名词解释

(一) 财政拨款收入：指本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款和政府性基金预算财政拨款。

(二) 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的现金流入；事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等资金在此反映。

(三) 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的现金流入。

(四) 其他收入：指单位取得的除“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入，包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租

金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销的应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项等。各单位从本级财政部门以外的同级单位取得的经费、从非本级财政部门取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金反映在本项内。

（五）使用非财政拨款结余：指单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补本年度收支缺口的资金。

（六）年初结转和结余：指单位上年结转本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（七）结余分配：指单位按照国家有关规定，缴纳所得税、提取专用基金、转入非财政拨款结余等当年结余的分配情况。

（八）年末结转和结余：指单位结转下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

（九）基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。

（十）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十一）经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十二）“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

（十三）机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务等的各项公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十四）工资福利支出（支出经济分类科目类级）：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

（十五）商品和服务支出（支出经济分类科目类级）：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

（十六）对个人和家庭的补助（支出经济分类科目类级）：反映用于对个人和家庭的补助支出。

（十七）其他资本性支出（支出经济分类科目类级）：反映非各级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及构建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

七、决算公开联系方式及信息反馈渠道

本单位决算公开信息反馈和联系方式：023-74516498

收入支出决算总表

公开部门：重庆市垫江县市场监督管理局

2021 年度

公开 01 表
单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	功能分类科目	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	4,917.31	一、一般公共服务支出	4,017.07
二、政府性基金预算财政拨款收入	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、上级补助收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、事业收入	0.00	五、教育支出	11.20
六、经营收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
八、其他收入	0.00	八、社会保障和就业支出	1,006.17
		九、卫生健康支出	155.97
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00

		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	
		十九、住房保障支出	173.37	
		二十、粮油物资储备支出	0.00	
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	1.50	
		二十三、其他支出	0.00	
		二十四、债务还本支出	0.00	
		二十五、债务付息支出	0.00	
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	
	本年收入合计	4,917.31	本年支出合计	5,365.28
	使用非财政拨款结余	0.00	结余分配	0.00
	年初结转和结余	461.17	年末结转和结余	13.20
	总计	5,378.48	总计	5,378.48

备注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余等情况。

2013801	行政运行	3,177.27	3,177.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	411.00	411.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	7.00	7.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	34.00	34.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	99.31	99.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	42.00	42.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	790.10	790.10	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	753.97	753.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	231.16	231.16	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	296.83	296.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

2240199	其他应急管理支出	1.50	1.50	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.0 0	0.00
---------	----------	------	------	----------	----------	----------	----------	----------	------

备注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

公开部门：重庆市垫江县市场监督管理局

2021 年
度

项目							
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	本年支出 合计	基本支 出	项目 支出	上 缴 上 级 支 出	经 营 支 出	对附属单位 补助支出
合计		5,365.28	4,623.98	741.30	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,017.07	3,277.27	739.80	0.00	0.00	0.00
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.69	0.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.69	0.69	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	14.59	0.00	14.59	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	8.18	0.00	8.18	0.00	0.00	0.00
2013299	其他组织事务支出	6.41	0.00	6.41	0.00	0.00	0.00

20138	市场监督管理事务	4,001.79	3,276.58	725.21	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3,177.27	3,177.27	0.00	0.00	0.00	0.00
2013802	一般行政管理事务	411.00	0.00	411.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	7.00	0.00	7.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	34.00	0.00	34.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	99.31	99.31	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	273.21	0.00	273.21	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	11.20	11.20	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	1,006.17	1,006.17	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	970.04	970.04	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	231.16	231.16	0.00	0.00	0.00	0.00

					0	0	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	512.90	512.90	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	225.98	225.98	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
20808	抚恤	36.13	36.13	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
2080801	死亡抚恤	36.13	36.13	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
210	卫生健康支出	155.98	155.98	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
21011	行政事业单位医疗	155.98	155.98	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
2101101	行政单位医疗	152.30	152.30	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
2101102	事业单位医疗	3.68	3.68	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
221	住房保障支出	173.37	173.37	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
22102	住房改革支出	173.37	173.37	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
2210201	住房公积金	173.37	173.37	0.00	0.0 0	0.0 0	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1.50	0.00	1.50	0.0 0	0.0 0	0.00

22401	应急管理事务	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	1.50	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00

备注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表
单位：万元

公开部门：重庆市垫江县市场监督管理局

2021 年度

收 入		支 出				
项 目	决算数	功能分类科目	决算数			
			小计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
一、一般公共预算财政拨款	4,917.31	一、一般公共服务支出	4,017.07	4,017.07	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	0.00	二、外交支出	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00	三、国防支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		四、公共安全支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		五、教育支出	11.20	11.20	0.00	0.00
		六、科学技术支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		八、社会保障和就业支出	1,006.17	1,006.17	0.00	0.00
		九、卫生健康支出	155.97	155.97	0.00	0.00
		十、节能环保支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十二、农林水支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十三、交通运输支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00	0.00	0.00	0.00

		十六、金融支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		十九、住房保障支出	173.37	173.37	0.00	0.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	1.50	1.50	0.00	0.00
		二十三、其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十四、债务还本支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十五、债务付息支出	0.00	0.00	0.00	0.00
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	4,917.31	本年支出合计	5,365.28	5,365.28	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	461.17	年末财政拨款结转和结余	13.20	13.20	0.00	0.00
一、一般公共预算财政拨款	461.17					
二、政府性基金预算财政拨款	0.00					
三、国有资本经营预算财政拨款	0.00					
总计	5,378.48	总计	5,378.48	5,378.48	0.00	0.00

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款及国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
单位：万元

公开部门：重庆市垫江县市场监督管理局

2021 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	项目（按“项”级功能分类科目）	合计	基本支出	项目支出
合计		5,365.28	4,623.98	741.30
201	一般公共服务支出	4,017.07	3,277.27	739.80
20131	党委办公厅（室）及相关机构事务	0.69	0.69	0.00
2013199	其他党委办公厅（室）及相关机构事务支出	0.69	0.69	0.00
20132	组织事务	14.59	0.00	14.59
2013202	一般行政管理事务	8.18	0.00	8.18
2013299	其他组织事务支出	6.41	0.00	6.41
20138	市场监督管理事务	4,001.79	3,276.58	725.21
2013801	行政运行	3,177.27	3,177.27	0.00
2013802	一般行政管理事务	411.00	0.00	411.00
2013804	市场主体管理	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	7.00	0.00	7.00
2013816	食品安全监管	34.00	0.00	34.00
2013850	事业运行	99.31	99.31	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	273.21	0.00	273.21
205	教育支出	11.20	11.20	0.00

20508	进修及培训	11.20	11.20	0.00
2050803	培训支出	11.20	11.20	0.00
208	社会保障和就业支出	1,006.17	1,006.17	0.00
20805	行政事业单位养老支出	970.04	970.04	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	231.16	231.16	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	512.90	512.90	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	225.98	225.98	0.00
20808	抚恤	36.13	36.13	0.00
2080801	死亡抚恤	36.13	36.13	0.00
210	卫生健康支出	155.98	155.98	0.00
21011	行政事业单位医疗	155.98	155.98	0.00
2101101	行政单位医疗	152.30	152.30	0.00
2101102	事业单位医疗	3.68	3.68	0.00
221	住房保障支出	173.37	173.37	0.00
22102	住房改革支出	173.37	173.37	0.00
2210201	住房公积金	173.37	173.37	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	1.50	0.00	1.50
22401	应急管理事务	1.50	0.00	1.50
2240199	其他应急管理支出	1.50	0.00	1.50

备注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

公开部门：重庆市垫江县市场监
督管理局

2021 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额	经济分类科目编码	经济分类科目（按“款”级功能分类科目）	金额
301	工资福利支出	3,824.04	302	商品和服务支出	495.47	310	资本性支出	5.22
30101	基本工资	1,293.89	30201	办公费	30.26	31001	房屋建筑物购建	0.00
30102	津贴补贴	79.62	30202	印刷费	1.49	31002	办公设备购置	5.22
30103	奖金	490.53	30203	咨询费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30106	伙食补助费	140.44	30204	手续费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30107	绩效工资	49.00	302	水费	5.06	310	大型修缮	0.00

			05			06		
30108	机关事业单位基本养老保险费	240.08	30206	电费	10.51	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30109	职业年金缴费	516.63	30207	邮电费	29.91	31008	物资储备	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	147.25	30208	取暖费	0.00	31009	土地补偿	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.05	31010	安置补助	0.00
30112	其他社会保障缴费	4.46	30211	差旅费	88.75	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30113	住房公积金	312.24	30212	因公出国（境）费用	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30114	医疗费	49.84	30213	维修（护）费	5.75	31013	公务用车购置	0.00
30199	其他工资福利支出	500.06	30214	租赁费	1.31	31019	其他交通工具购置	0.00
303	对个人和家庭的补助	299.26	30215	会议费	0.77	31021	文物和陈列品购置	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.31	31022	无形资产购置	0.00
30302	退休费	0.00	30217	公务接待费	3.05	31099	其他资本性支出	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	312	对企业补助	0.00

30304	抚恤金	36.13	302 24	被装购置费	0.00	312 01	资本金注入	0.00
30305	生活补助	207.34	302 25	专用燃料费	0.00	312 03	政府投资基金股权投资	0.00
30306	救济费	0.00	302 26	劳务费	48.5 4	312 04	费用补贴	0.00
30307	医疗费补助	19.80	302 27	委托业务费	0.70	312 05	利息补贴	0.00
30308	助学金	0.00	302 28	工会经费	88.9 6	312 99	其他对企业补助	0.00
30309	奖励金	12.76	302 29	福利费	0.63	399	其他支出	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	302 31	公务用车运行 维护费	9.80	399 06	赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	302 39	其他交通费用	116. 22	399 07	国家赔偿费用支出	0.00
30399	其他个人和家庭的补 助支出	23.23	302 40	税金及附加费 用	0.00	399 08	对民间非营利组织和群 众性自治组织补贴	0.00
			302 99	其他商品和服 务支出	53.4 1	399 99	其他支出	0.00
			307	债务利息及费用 支出	0.00			
			307 01	国内债务付息	0.00			
			307	国外债务付息	0.00			

			02				
			307 03	国内债务发行 费用	0.00		
			307 04	国外债务发行 费用	0.00		
人员经费合计		4,123. 30	公用经费合计				500.68

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表
单位：万元

公开部门：重庆市垫江县市场监督管理局

2021 年度

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类科目编码	项目（按“项”级功 能分类科目）			合计	基本支出	项目支出	
合计							

备注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入支出及结转和结余情况。
本单位无政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表
单位：万元

公开部门：重庆市垫江县市场监督管理局

2021 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

备注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本单位无国有资本经营预算财政拨款支出，故本表无数据。

机构运行信息表

公开 09 表
单位：万元

公开部门：重庆市垫江县市场监督管理局

2021 年度

项 目	预算数	决算数	项 目	决算数
一、“三公”经费支出	—	—	四、机关运行经费	500.68
(一) 支出合计	82.50	30.54	(一) 行政单位	500.68
1. 因公出国(境)费	0.00	0.00	(二) 参照公务员法管理事业单位	0.00
2. 公务用车购置及运行维护费	80.50	27.49	五、国有资产占用情况	—
(1) 公务用车购置费	0.00	0.00	(一) 车辆数合计(辆)	28
(2) 公务用车运行维护费	80.50	27.49	1. 副部(省)级及以上领导用车	0
3. 公务接待费	2.00	3.05	2. 主要领导干部用车	0
(1) 国内接待费	—	3.05	3. 机要通信用车	0
其中：外事接待费	—	0.00	4. 应急保障用车	4
(2) 国(境)外接待费	—	0.00	5. 执法执勤用车	24
(二) 相关统计数	—	—	6. 特种专业技术用车	0
1. 因公出国(境)团组数(个)	—	0	7. 离退休干部用车	0
2. 因公出国(境)人次数(人)	—	0	8. 其他用车	0
3. 公务用车购置数(辆)	—	0	(二) 单价 50 万元(含)以上通用设备(台,套)	1
4. 公务用车保有量(辆)	—	27	(三) 单价 100 万(含)元以上专用设备(台,套)	0
5. 国内公务接待批次(个)	—	22	六、政府采购支出信息	—
其中：外事接待批次(个)	—	0	(一) 政府采购支出合计	36.98
6. 国内公务接待人次(人)	—	256	1. 政府采购货物支出	0.00
其中：外事接待人次(人)	—	0	2. 政府采购工程支出	0.00

7. 国（境）外公务接待批次（个）	—	0	3. 政府采购服务支出	36.98
8. 国（境）外公务接待人次（人）	—	0	（二）政府采购授予中小企业合同金额	36.98
二、会议费	—	2.62	其中：授予小微企业合同金额	36.98
三、培训费	—	1.67		

备注：预算数年初部门预算批复数，决算数包括当年财政拨款预算和以前年度结转结余资金安排的实际支出。

本表为空的单位应将空表公开，并注明：本单位无相关数据，故本表为空。